



## **RTU.n viestintä/tiedotusstrategia**

### **RTU.n viestinnän ja tiedottamisen periaatteet**

#### **Avoimuus ja läpinäkyvyys**

RTU viestii toiminnastaan avoimesti ja tarjoaa tietoa sitä tarvitseville. RTU.n toimintaan liittyvä tieto on helposti jäsenten saatavilla. RTU.n viestintä kannustaa avoimeen vuorovaikutukseen ja avoimeen keskusteluun. Jäsenten kysymyksiin vastataan ja heidän kehitysehdotuksensa otetaan huomioon.

#### **Ymmärrettävyys, laadukkuus ja luotettavuus**

Viestintä on selkeää. Viestinnän tulee olla selkokieleistä ja ymmärrettävää myös vähemmän ammattiyhdistystoimintaa tunteville. Tiedotteiden tulee olla sisällöltään asianmukaisia ja luotettavia. Tehdyistä päätöksistä, päätösten perusteista ja RTU.n linjauksista tiedotetaan aktiivisesti ja oikea- aikaisesti.

#### **Viestinnän muodot ja tavoitteet**

RTU.n viestintä voidaan jakaa kolmeen kategoriaan, sisäiseen, ulkoiseen ja ns. kriisiajan viestintään.

Sisäinen viestintä:

- Sisäistä viestintää on RTU.n eri toimijoiden ja jäsenten välistä viestintää.

Tavoitteet

- RTU.n edunvalvonnan tavoitteet ja niiden perusteet ovat kaikille selviä.
- Tiedotteiden tulee tavoittaa kaikki jäsenet
- Lähtökohtana tulee olla, nopea, tehokas ja avoin tiedonkulku.

- Jäsenet saavat kattavasti tietoa RTU:n hallituksen päätöksistä, luottamusmiesten ajankohtaisista asioista ja niiden käsittelyaikatauluista.
- Mahdollisimman reaaliaikainen tiedottaminen palvelussuhteiden ehdoista, neuvottelutilanteesta, jäsenpalveluista, toiminnasta, jäsenten oikeuksista, sekä muista jäseniä koskettavista asioista.
- Jäsenet pitävät RTU:ta asiantuntevana, tehokkaana ja luotettavana edunvalvojana, ja haluavat kuulua RTU:hun.
- Positiivinen vaikutus RTU:n jäsenmäärään.

#### Sisäisen viestinnän kanavat:

- RTU:n kotisivut
- Jäsenten työ ja siviilisähköpostit
- Teamspeak
- Rajaviestit lehti
- RTU:n toimijoiden työpaikkakäynnit
- Työpaikkojen ilmoitustaulut
- Sosiaalinen media
- Tiedotustilaisuudet

#### Ulkoinen viestintä

- Ulkoinen viestintä on RTU:n aktiivista yhteydenpitoa oman jäsenkuntansa ulkopuolisiin yhteistyökumppaneihin ja tarvittaessa poliittisiin päättäjiin sekä mediaan.
- RTU pyrkii viestimään tehokkaasti näkemyksistään ja viemään julkiseen keskusteluun tärkeinä pitämiään asioita mm. median ja yhteiskuntavaikuttamisen kautta.

#### Tavoitteet

- RTU:n tavoitteet ja kannanotot näkyvät mediassa.
- Yhteydenpito yhteistyökumppaneihin on tavoitteellista ja suunnitelmallista. RTU on luotettava ja asiantunteva yhteistyökumppani.
- Sidosryhmät tuntevat RTU:n näkemykset oman toimintansa kannalta keskeisiin asioihin.
- Myönteinen julkinen kuva

#### Kriisiajan viestintä

Kriisiajan viestintästrategia tulee kyseeseen esim. työtaistelun uhatessa tai sen aikana. Kriisiaikana jäsenten tiedonsaantitarve korostuu, joten tiedottamista ja sen nopeutta tulee lisätä tiedonsaantitarpeen tyydyttämiseksi. Tarpeeseen vastataan perustamalla erillinen tiedotusorganisaatio kriisiajan ajaksi. Apuna voidaan käyttää myös ulkopuolisia viestinnän ammattilaisia.

## Viestintä/tiedotusvastuut

- RTU.n viestinnästä ja tiedottamisesta vastaa aina RTU.n puheenjohtaja tai tapauskohtaisesti puheenjohtajan erikseen määräämä henkilö. Tämä on huomioitava erityisesti koskien ulkoista ja kriisiajan viestintää.
- RTU.n hallitukseen voidaan valita puheenjohtajan alaisuuteen erikseen tiedottamisesta vastaava henkilö, joka vastaa tiedottamisen käytännön toteutuksesta.
- RTU.n jäsenyhdistykset voivat kuitenkin tiedottaa jäseniään itsenäisesti oman yhdistyksensä ja hallintoyksikkönsä asioista. Tiedotteet jotka sisältävät koko RTU.ta koskevia asioita tulee kuitenkin hyväksyttää ennen julkaisua RTU.n puheenjohtajalla.
- Tiedottamisesta ajankohtaisista neuvotteluista RTU.n ja Rajavartiolaitoksen esikunnan välillä tiedottaa ja vastaa päätoiminen pääluottamusmies yhdessä puheenjohtajan kanssa.

## Tiedotteiden jakelu, aikataulu ja vastuut

Tiedote	Aikataulu	Jakelu	Vastuu jakelusta jäsenille
RTU.n hallituksen tiedote/ RTU.n tiedote	Hallituksen kokouksen jälkeäntarpeen vaatiessa.	RTU.n kotisivut Yhdistysten puheenjohtajat ja luottamusmiehet Työsähköpostit.	Yhdistysten puheenjohtajat
Hallintoyksikön luottamusmiehen tiedote	Tarpeen mukaan, vähintään 4 kertaa vuodessa.	RTU.n kotisivut, Työsähköpostit.	Luottamusmies
Päätoimisen pääluottamusmiehen tiedote	Tarpeen mukaan, vähintään 4 kertaa vuodessa.	RTU.n kotisivut, Työsähköpostit, Rajaviestilehti.	Yhdistysten puheenjohtajat
Päätoimisen pääluottamusmiehen tiedote	Kerran kuukaudessa/tarpeen vaatiessa.	Hallituksen jäsenet, puheenjohtajat ja luottamusmiehet.	

## Viestinnän tulosten seuranta

RTU.n hallitus seuraa aktiivisesti viestinnän laatua ja tehokkuutta. Hallitus tekee tarvittaessa jäsenkyselyn viestinnän onnistumisesta ja ryhtyy tarvittaessa tilanteen vaatiin toimenpiteisiin strategian tavoitteisiin pääsemiseksi.